

Samenwerkingsovereenkomst

Gouden Kans Project 2

De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, gevestigd aan het Mallegatsplein 10 te Alkmaar, te dezen vertegenwoordigd door haar wethouder, dhr P.G.M. Verbruggen, hierbij handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d 25-05-2021 en de volmacht van de burgemeester d.d. 25-05-2021 verder te noemen: "Gemeente Alkmaar";
2. Stichting RPAhn gevestigd aan de Comeniusstraat 10 te Alkmaar, vertegenwoordigd door haar directeur, dhr. B. Tap, verder te noemen: "RPAhn",
3. MEE en de Wering, gevestigd aan de Hertog Aalbrechtweg 18 te Alkmaar, vertegenwoordigd door haar directeur, dhr. R. Hartings, verder te noemen "MEE & De Wering"
4. De Starters4Communities B.V., gevestigd aan Orteliuskade 153 te Amsterdam, vertegenwoordigd door haar oprichter, mw. M. Becher, verder te noemen "S4C",
5. Gemeente Hollands Kroon, gevestigd aan De Verwachting 1 te Anna Paulowna, te dezen vertegenwoordigd door mw. M. Aalders, verder te noemen "Gemeente Hollands Kroon",
6. Gemeente Den Helder, gevestigd aan Drs. F. Bijlweg 20, te Den Helder, te dezen vertegenwoordigd door teamcoach Jeugd, dhr. J. van Egerschot, verder te noemen "Gemeente Den Helder", en
7. Gemeente Schagen, gevestigd aan Laan 19 te Schagen, te dezen vertegenwoordigd door haar afdelingshoofd Sociaal Domein, dhr. P. Jager, verder te noemen "Gemeente Schagen",
8. Gemeente Hoorn, gevestigd aan Nieuwe Steen 1 te Hoorn, te dezen vertegenwoordigd door ..., verder te noemen "Gemeente Hoorn",
9. Gemeente Heerhugowaard, gevestigd aan , te dezen vertegenwoordigd door..., verder te noemen "Gemeente Dijk en Waard".

Ondergetekenden onder 1 tot en met 9 hierna gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen"

Overwegende dat:

- a) Partijen met het Gouden Kans project 2 een voortzetting beogen van het MDT Gouden Kans project 1,
- b) De partijen voornemens zijn inhoudelijk en financieel samen te werken voor het project met als titel Gouden Kans Project 2, hierna te noemen het "Project";
- c) Voor het Project een subsidie aangevraagd wordt binnen ronde 4c van het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd van ZonMw;
- d) De subsidieoproep bij samenwerking vraagt om een samenwerkingsovereenkomst als bewijs van de (voorgenomen) samenwerking;
- e) De Partijen door het aangaan van deze overeenkomst afspraken willen maken over de voorwaarden waaronder zij zullen participeren in dit Project in lijn met de ZonMw Subsidievoorwaarden;
- f) Het wenselijk is de relatie tussen Partijen, nader te definiëren met betrekking tot de organisatie en uitvoering van het Project in het bijzonder met betrekking tot de verdeling van rollen, het beheer van

het project en de rechten en verplichtingen van Partijen zoals financieel uitgewerkt in de begroting (bijlage 3);

Komen als volgt overeen:

1. Definities

Aanvraag	Beschrijving van de subsidieaanvraag, de activiteiten, beoogde resultaten en budget (bijlage 1)
(Hoofd-)Aanvrager	De Partij die (al dan niet namens andere partijen) de subsidieaanvraag indient, voor dit Project, voor deze overeenkomst (de gemeente Alkmaar);
Background	Alle informatie, kennis, data of materiaal die ofwel in bezit is van een der Partijen vóór toetreding tot deze Overeenkomst, of door een of meer der Partijen is ontwikkeld of verkregen onafhankelijk van het Project na de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst, evenals alle intellectuele eigendomsrechten op die informatie, kennis, data of dat materiaal
Bijdrage	Bijdrage van Partijen in geld (in cash) of natura (in kind) ten behoeve van de uitvoer van het project conform de Aanvraag
Consortium overleggen	Overleggen tussen vertegenwoordigers van Partijen (Zie artikel 2 voor dit begrip)
Overeenkomst Project	De onderhavige samenwerkingsovereenkomst; Het planmatige geheel aan activiteiten zoals omschreven in de Aanvraag, genaamd Gouden Kans project 2;
Projectleider/ penvoerder	Toeziethouder op het verloop van het Project of deelaspecten daarvan en die als contactpersoon voor ZonMw dient;
Resultaten	alle uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, software, (uit)vingingen, of data die binnen een Project worden gegenereerd;
Subsidieregeling ZonMw	ZonMW, call 4c actielijn 2
ZonMw Subsidievoorwaarden	Nederlandse Organisatie voor Gezondheidsonderzoek en Zorginnovatie; Algemene Subsidiebepalingen ZonMw 1 juli 2013 en de voorwaarden opgenomen in de ZonMw subsidiehonoreringsbrief voor het onderhavige Project (bijlage 2 en 3)

1. Doelstelling

- 1.1. Partijen verbinden zich samen te werken onder de bepalingen van deze Overeenkomst in het kader van het Project. Indien de aanvraag voor subsidie wordt gehonoreerd verbinden de Partijen zich het Project uit te voeren zoals vastgelegd in de Aanvraag (bijlage 1) die is ingediend bij ZonMw en vastgesteld in de ZonMw subsidiehonoreringsbrief¹ (Bijlage 3).
- 1.2. Partijen komen overeen dat de ZonMw Subsidievoorwaarden (Bijlage 2) van toepassing zijn op de Overeenkomst. Ieder der overige Partijen zal zijn volledige medewerking verlenen om Gemeente Alkmaar in staat te stellen aan zijn verplichtingen jegens ZonMw te voldoen die voortvloeien uit de Overeenkomst en de ZonMw Subsidievoorwaarden.

¹ Aangezien de samenwerkingsovereenkomst ingediend moet worden voordat duidelijk is of het Project gehonoreerd zal worden, kan er nog geen subsidiehonoreringsbrief bijgevoegd worden.

Artikel 2 Taakverdeling tussen partijen

1. RPAhn levert de penvoerder/projectmanager die sturing geeft aan de uitvoering van deze Overeenkomst. De projectmanager zorgt voor het domeinoverstijgend werken en het aanhaken van de regiogemeenten. De projectmanager organiseert de projectgroep vergaderingen, bijeenkomsten tussen partijen, het opzetten van een wervingscampagne gericht op zowel jongeren als gastorganisaties, de (strategische) communicatie over het project, de (interne) organisatie voor monitoring, evaluatie, inhoudelijke en financiële verslaglegging, facturering en andere administratieve werkzaamheden noodzakelijk voor de uitvoering van het programma zoals in bijlage 1 beschreven. De projectmanager wordt ondersteund door een project-, een communicatie- en een financiële medewerker. De projectmanager is budgetbeheerder.
2. Gemeente Alkmaar is Hoofdaanvrager, beheert de subsidiegelden en levert een contactpersoon die het netwerk helpt inzetten ten behoeve van de werving van kwetsbare jongeren (via RMC, jongerenloket, Haltewerk, jongerenwerk,..) en van gastorganisaties in de eigen regio, die kennis op het gebied van aansprekende rolmodellen, gastsprekers en locaties voor groepstrainingen in de eigen regio inbrengt en de voortgang, samenhang, uitvoering en borging van het project monitort door het bijwonen van minimaal de consortium overleggen. De gemeente Alkmaar treedt als Hoofdaanvrager op voor de subsidie als bedoeld in de overwegingen.
3. MEE & De Wering levert een groepsbegeleider voor de uitvoering van de 8 programma's in Noord Holland Noord. De groepsbegeleider zorgt voor het proces van intake en selectie van jongeren, gericht op een diverse samenstelling van de groep, voor de juiste begeleiding en training van de jongeren, voor de afspraken met een geschikte accommodatie, voor de inhoud van het programma van trainingen en workshops samen met de andere partners, voor het regelen van een (financiële) tegemoetkoming voor jongeren waar nodig (bijvoorbeeld reiskosten, of in de vorm van een vrijwilligersbijdrage), draagt zorg voor een goede urenregistratie en administratie en verslaglegging ten behoeve van de financiële en inhoudelijke verantwoording van het project.
4. S4C en MEE & De Wering werken voor alle programma's nauw samen, zodat aan alle jongeren een vergelijkbaar MDT-traject kan worden aangeboden. Daarnaast zorgen zij gezamenlijk voor het ontwikkelen van de leerlijnen en lesmaterialen in de programma's, in overleg met de andere partners.
5. S4C levert, naast de specifieke training en begeleiding van jongeren in de programma's, werving en selectie van gastorganisaties, het formuleren van de groepsopdrachten, de matching daarvan met jongeren, de teamcoaching op de groepsopdrachten, het organiseren van de boilingevents/pitches van de jongeren tijdens de programma's en advies op het gebied van werving via social media,
6. Gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen, Hoorn, Heerhugowaard en Langedijk leveren ieder een contactpersoon die het netwerk helpt inzetten ten behoeve van de werving van kwetsbare jongeren (via RMC, jongerenloket, Haltewerk, jongerenwerk,..) en van gastorganisaties in de eigen regio, die kennis op het gebied van aansprekende rolmodellen, gastsprekers en locaties voor groepstrainingen in de eigen regio inbrengt en de voortgang, samenhang, uitvoering en borging van het project monitort door het bijwonen van minimaal de consortium overleggen.

Artikel 3 Overleg en verantwoordelijkheden

1. Elke partij heeft een vast contactpersoon voor de formele communicatie over het Project. De lijst met contactpersonen is opgenomen in de bijlage 4 en maakt deel uit van deze Overeenkomst
2. Partijen informeren het RPAhn tijdig over de stand van zaken en de voortgang door het leveren van de benodigde informatie. Het RPAhn organiseert periodiek een bijeenkomst met partijen, de zogenaamde consortiumoverleggen. Partijen zijn gehouden om bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn. In deze bijeenkomsten wordt verslag gedaan van de voortgang en wordt de uitvoering gemonitord. Partijen streven actief naar kennisdeling en informatie-uitwisseling ten behoeve van de voortgang van het Project.
3. Partijen leveren tijdig aan Gemeente Alkmaar -via het RPAhn- de gegevens die de gemeente Alkmaar nodig heeft om te voldoen aan verantwoordings- en rapportageverplichting aan ZonMW.

4. Indien zich omstandigheden voordoen waarin deze Overeenkomst niet voorziet en die om een aanpassing vragen van deze Overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg om tot een wijziging te komen.
5. Indien er door onvoorziene omstandigheden afgeweken wordt van de in deze Overeenkomst opgenomen bepalingen, wordt dit binnen 2 werkdagen gecommuniceerd met de Gemeente Alkmaar, via het RPAhn. Partijen treden met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen, die recht doet aan de aard en het doel van deze Overeenkomst.
6. Een geschil wordt opgelost door als partijen met elkaar in overleg te treden.
7. Indien partijen in overleg, als bedoeld in lid 5, niet tot overeenstemming komen, is de stem van Gemeente Alkmaar in de geschilbeslechting doorslaggevend.

Artikel 4 Financiën

1. De projectgelden worden conform het financieel overzicht (bijlage 3) tussen partijen verdeeld. In de begroting is opgenomen welke financiële bijdrage er per partij voor welke uit te voeren programmaonderdelen wordt verstrekt.
2. Uitbetaling van de financiële bijdrage per partij geschiedt ofwel eenmalig achteraf ofwel op basis van de in de offerte opgenomen betalingschema's.

Artikel 5 Administratievoorschriften

1. Partijen verplichten zich tot het bijhouden van een inzichtelijke, controleerbare administratie met betrekking tot de uitvoering van het Project (Gouden Kans 2) en de in verband daarmee gedane uitgaven en verworven inkomsten, een en ander zoals is bepaald in de Subsidieregeling. Alle gegevens zijn hierin tijdig, juist en volledig vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken overeenkomstig het gestelde in de Subsidieregeling en de ZonMw Subsidievoorwaarden. Deze aparte projectadministratie zal minimaal bestaan uit een deelnemersadministratie, een urenadministratie en een financiële administratie.
2. Partijen zullen minimaal eenmaal per kwartaal de gemeente Alkmaar, via het RPAhn, de mogelijkheid bieden om een controle uit te voeren op de projectadministratie.
3. Partijen zullen aan door de gemeente Alkmaar, of door ZonMW daartoe aangewezen personen desgevraagd inzage in of informatie uit de administratie geven of doen geven, mits de vertrouwelijke behandeling van die gegevens is gewaarborgd. Tevens zullen Partijen de voornoemde personen desgevraagd informatie verschaffen over de voortgang van het voor subsidie in aanmerking gebrachte project.
4. Partijen zullen gedurende de looptijd van het Project de administratieve bescheiden op een overzichtelijke wijze en in een beveiligde omgeving tegen brand, diefstal en andere calamiteiten bewaren. Deze bescheiden zijn op eerste verzoek van de gemeente Alkmaar dan wel ZonMW beschikbaar en inzichtelijk.
5. Partijen zullen binnen de gestelde termijn van ZonMW na de einddatum van het onderhavige project de volledige projectadministratie overdragen aan de gemeente Alkmaar.
6. De gemeente Alkmaar zal na overdracht van de projectadministratie zorg dragen voor de archivering van de volledige projectadministratie volgens de richtlijnen en voorwaarden van de Subsidieregeling en de ZonMw Subsidievoorwaarden.
7. Partijen zullen de administratieve gegevens op een vertrouwelijke wijze in overeenstemming met de wettelijke bepalingen behandelen.
8. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor een juiste naleving van de bepalingen zoals gesteld in de Subsidieregeling en de subsidiebeschikking van (datum beschikking verlening subsidie) en eventueel nadere

bepalingen gesteld in additionele correspondentie vanuit ZonMW. Deze bepalingen maken derhalve expliciet en onverminderd onderdeel uit van deze overeenkomst.

9. Partijen verplichten zich om alle aan de Gemeente Alkmaar opgelegde terugvorderingen door ZonMW betrekking hebbende op het uitgevoerde Project MDTnhn te vergoeden, voor zover deze terugvorderingen een gevolg zijn van het niet strikt conform naleven van de bepalingen zoals gesteld in de Subsidieregeling en de ZonMw Subsidievoorwaarden en eventueel nadere bepalingen gesteld in additionele correspondentie vanuit ZonMW.

Artikel 6 Gegevensuitwisseling

1. Bij de informatie-uitwisseling tussen partijen en Gemeente Alkmaar worden geen persoonsgegevens verwerkt. Tussen Partijen worden geen persoonsgegevens uitgewisseld.
2. Bij de uitvoering van deze Overeenkomst zijn Partijen gehouden zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de hierop gebaseerde wet- en regelgeving te houden.
3. Partijen zijn in staat het gestelde in lid 2 aan te tonen.

Artikel 7 Duur van de Overeenkomst.

1. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 maart 2022.
2. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege met ingang van 1 maart 2024, of zoveel langer als het Project loopt.
3. In afwijking van lid 2, gelden de afspraken in deze Overeenkomst onverkort na deze datum, indien en voor zover dit vereist is in verband met de afwikkeling van deze Overeenkomst.
4. Tussentijdse opzegging van deze Overeenkomst is slechts mogelijk in verband met zwaarwegende onvoorziene omstandigheden. De opzeggende partij is hierbij gehouden om de afspraken uit deze overeenkomst zorgvuldig en in overleg met partijen af te wikkelen, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de doelstellingen van deze Overeenkomst. In het geval Partijen schade lijden door de opzegging, is de opzeggende partij gehouden deze schade te vergoeden.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. De door ZonMW aan de subsidie te verbinden verplichtingen zullen in geval van strijdigheid met deze overeenkomst prevaleren. Eerst nadat Partijen in onderling overleg gezamenlijk tot het oordeel komen dat deze Overeenkomst (gewijzigd) voortgezet kan worden, zal de Overeenkomst (gewijzigd) worden voortgezet.
2. Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn eerst rechtsgeldig, indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door alle Partijen ondertekend.
3. Wijzigingen of aanvullingen op grond van lid 2, alsmede de bijlagen bij deze Overeenkomst vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst.
4. Het is een Partij niet toegestaan om diens rechten en plichten onder deze Overeenkomst over te dragen, tenzij dit met voorafgaande schriftelijke toestemming van Partijen plaatsvindt.

Aldus door Partijen opgemaakt en ondertekend te Alkmaar, (datum)

Gemeente Alkmaar

Dhr. Paul Verbruggen
wethouder

RPAnhn

Dhr. Ben Tap
Directeur

MEE & De Wering

Dhr. Raoul van der Wel

Starters4Communities

Mw. Manon Becher
Algemeen directeur

BIJLAGE 1: Aanvraag cq projectplan

BIJLAGE 2: Algemene Subsidiebepalingen ZonMw 1 juli 2013

BIJLAGE 3: begroting behorende bij de subsidieaanvraag

BIJLAGE 4: Lijst contactpersonen