

Regionaal archief Alkmaar
t.a.v. de heer X
Bergerweg 1
1815 AC Alkmaar
Nederland

Onderwerp

Beantwoording KPI verslag 2021

Uw kenmerk

2021fh-A-1

Ons kenmerk

202102052748506

Bijlagen

-

Uw brief van

16 april 2021

Behandeld door

X

Datum

7 december 2021

Beste heer X,

In antwoord op uw brief van 16 april 2021¹⁰ kunnen we aangeven de volgende acties te hebben ingezet.

Lokale regelgeving

Het Programma Informatiegestuurd Werken is in 2021 gestart. Het uitzetten van een strategie en het stellen van kaders voor het beheer en gebruik van informatie is ook onderdeel van dit programma. De Stuurgroep die in dit programma is ingesteld zal de rol van de SIO voorlopig gaan invullen. Tijdens de uitvoering van het Programma zal over de definitieve invulling van het SIO een besluit genomen worden zodat het SIO de juiste samenstelling en positie krijgt in de organisatie.

Voor de diverse bedrijven en gemeenschappelijke regelingen zijn DVO's afgesloten. Voor Stadswerk lopen de onderhandelingen voor de nieuwe DVO. In de laatste gesprekken is naar voren gekomen dat de afspraken rondom archivering verder moeten worden aangepast. Denk hierbij aan vaststellen procedures rondom archivering van gemandateerde taken en direct contact met de regievoerder.

De oprichting van de SORA ter vervanging van HalteWerk wordt nu voorbereid. Vanuit Informatiebeheer is proactief aansluiting gezocht in de werkgroepen. De verschillen in soorten en inrichting van de huidige systemen van alle deelnemende organisaties, is groot. Definitieve keuzes ten aanzien van delegatie of mandatering, organisatie, processen, taken en verantwoordelijkheden zijn eerst nodig om de tot gedegen adviezen en voorstellen te komen hoe de informatievoorziening het beste kan worden ingericht. Er is al contact gelegd met het Regionaal archief om hier ook in te adviseren.

Interne kwaliteitszorg

De kennis die inmiddels is opgedaan vanuit de projectgroep KIDO-light van de VNG wordt nu in praktijk gebracht. Dat betekent dat we enerzijds gestart zijn met controles en steekproeven binnen het Zaaksysteem. Deze steekproeven kunnen aanleiding zijn om bijvoorbeeld de inrichting of processen aan te passen, instructies te geven of duidelijkheid te krijgen waar kaders en richtlijnen nodig zijn. Daarnaast zal binnen het Programma Informatiegestuurd werken de systematiek en organisatie rondom het kwaliteitssysteem ingericht worden om het uiteindelijk in de organisatie te borgen.

Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan wordt dit jaar geactualiseerd.

Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

In 2020 is de samenwerking met de diverse teams die zich bezig houden met informatiebeheer in het algemeen, verder geïntensiveerd. Dit heeft o.a. geleid tot een standaardisering van de aanbestedingseisen, zodat nieuwe applicaties voldoen aan de eisen van duurzame opslag en toegankelijkheid.

Daarmee zijn de eerste stappen gezet om de informatie duurzaam toegankelijk op te slaan. Daarnaast hebben we nog steeds te maken met netwerkschijven, vak-applicaties en Teams (office365). Het beheer van deze omgevingen is nog niet geheel conform archiefwettelijke regels. Migratie naar Zaaksysteem of Next2know en verbetering van de koppelingen zal gelijktijdig met het project Implementatie zaakgericht werken worden opgepakt.

Tot slot, de toenemende digitalisering vraagt niet alleen andere competenties van de informatiebeheerders

maar ook van de rest van de organisatie, zowel gebruikers als management. Binnen het Programma informatie gestuurd werken is hiervoor aandacht in de programmaliijn 'Informatiebewuste- en vaardige organisatie'. Het SIO is daarnaast bedoeld om ook op strategisch niveau daarvoor de juiste richting, kaders en voorwaarden vast te stellen.

Hoogachtend,
het college van burgemeester en wethouders van Alkmaar,
namens deze,

X
Unitmanager Facilitair, Shared Service Center